

# CENTRUL INTERNAȚIONAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR “TEHNOECONOMIA EUROPEANĂ”

**UNIVERSITATEA** INTERNATIONALĂ DESCHISĂ  
“TEHNOECONOMIA EUROPEANĂ”  
ACADEMIA DE TEHNOECONOMIE ȘI COOPERARE  
ROMÂNŌ - AMERICANĂ

---

București, Sector 2, Str. Parintele Galeriu, Nr. 6 C,  
Tel. 021/210.53.57; 021/210.53.58; Fax. 021/210.70.53 [www.ffdc.ro](http://www.ffdc.ro) e-mail: [ara@ffdc.ro](mailto:ara@ffdc.ro)  
Autorizată definitiv de statul român prin sentința civilă nr.1981/10.07.1991  
(publicată în Monitorul Oficial al României)

## FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Examenul de absolvire  
și  
Examenul de licență

**-Brosură informațională-  
uz intern**

# **UNIVERSITATEA INTERNACIONALĂ DESCHISĂ "TEHNOECONOMIA EUROPEANĂ" ACADEMIA DE TEHNOECONOMIE SI COOPERARE ROMÂNNO - AMERICANĂ**

**Bucuresti, Sector 2, Str. Parintele Galeriu (fosta Veneriei), Nr. 6 C,**

## **EXAMENUL DE ABSOLVIRE**

### **1. INTRODUCERE**

Un moment foarte important în pregătirea universitară îl reprezintă finalizarea studiilor. În conformitate cu Legea studiilor universitare 288-2004 și Legea Învățământului nr.84/1995 republicată 1999, finalizarea studiilor într-o instituție de învățământ superior se face cu examen de licență. Finalizarea studiilor constă în susținerea unei lucrări de absolvire (examenul de absolvire) și promovarea unor probe la discipline de specialitate (examenul de licență).

Susținerea lucrării de diplomă și aprecierea ei de către comisia de absolvire (minim nota 5) conferă studentului calitatea de absolvent.

Promovarea probelor la disciplinele de specialitate conferă absolventului titlul de licențiat.

Pînă la susținerea lucrării de diplomă în fața comisiei de specialiști, studentul are de străbătut un drum lung și anevoios pe parcursul căruia întâmpină obstacole și dificultăți, pentru ca înfruntându-le, să realizeze în final o lucrare de ținută universitară.

Toate aceste greutăți pot fi trecute cu ușurință dacă studentul este bine informat și documentat dar și dacă știe să-și organizeze bine timpul astfel încât cu muncă puțină și documentare profundă să elaboreze o lucrare complexă ce cu siguranță se va bucura de aprecierea comisiei .

Comisia va urmări în principal modul elegant de elaborare a lucrării, conținutul lucrării, originalitatea acesteia, felul în care studentul o prezintă și nu în ultimul rând bibliografia din care studentul s-a documentat.

1.1. Lucrarea de absolvire la încheierea studiilor universitare, marchează finalul unei perioade de instruire profesională și în același timp deschide perspectiva aplicării în practică a cunoștințelor însușite în timpul studiilor. Ea ilustrează măsura în care absolventul și-a însușit cunoștințele în timpul facultății, și-a format un limbaj specific meseriei pe care o va urma cu competență și profesionalism.

Examenul de absolvire și examenul de licență arată performanțele obținute de studenți în pregătirea teoretică.

Pe scurt, aceste examene demonstrează cunoștințe, clarviziune, perspicacitate, aptitudini, spirit creativ, abilități.

**2. NOȚIUNI GENERALE-** Opțiunea asupra domeniului (sferei, sectorului, subsectorului) de activitate care va fi cercetat și studiat în vederea elaborării lucrării de absolvire (diplomă).

Alegerea domeniului pare un pas ușor, în realitate este un act de “talent și răspundere” al autorului pentru că de acest pas vor depinde celelalte etape și în final “valoarea” lucrării elaborate.

Stabilirea domeniului nu trebuie făcută la întâmplare sau sub influența altor persoane care nu cunosc bine situația și aptitudinile autorului.

Sfaturi de genul: “ocupă-te de domeniul X pentru că este ușor” sau “nu e bine să alegi sectorul Y pentru că eu am ales sectorul Z și este complicat” nu sunt de natură să direcționeze acțiunea autorului pe drumul cel mai bun.

### **Cum alegeți domeniul ?**

- Domeniul ales trebuie să aibă o stârsă legătură cu specializarea absolventului
- Din domeniul ales este bine ca autorul să aleagă acel segment care se apropie cel mai mult de cunoștințele sale generale și de specialitatea de care se simte atras
- Sfera de activități pentru care optează autorul trebuie să “aibă viitor”
- În domeniul ales trebuie să dețină informații și posibilitate de documentare.

### **Alegerea temei pentru lucrarea de diplomă**

După fixarea domeniului, următorul pas este alegerea temei care va constitui subiectul lucrării.

Tema de lucrare va fi aleasă fie din lista orientativă de teme pusă la dispoziția de Universitate, fie la alegerea simplă a autorului.

Opțiunea studentului pentru o anumită temă se face din timp, pentru a avea posibilitatea documentării și strângerii materialului bibliografic.

După alegerea temelor pentru lucrarea de absolvire și alcătuirea lucrării, studenții încep tehnoredactarea lucrării (fie la mașina de scris, fie la calculator). Nu se admit lucrări de diplomă scrise de mână.

### **Documentarea**

Punctul de pornire în realizarea lucrării de diplomă este documentarea. Această documentare se efectuează pe două planuri sau direcții : teoretic și practic.

**Documentarea teoretică** constă în studierea unei bibliografii corespunzătoare domeniului ales și a temei de cercetare.

Studiul bibliografiei cuprinde cărți, manuale, enciclopedii, lexicoane, dar și studii și articole publicate în periodice reprezentative, inclusiv din alte țări, care conțin informații cu caracter teoretic, doctrinar sau istoric asupra problemelor cercetate.

Pe lângă aceste lucrări trebuie studiată și literatura juridică, pentru cunoașterea ei și încadrarea cercetării în prevederile legislative-normative cu privire la domeniul ales.

În afara documentației teoretice se include și studiul bibliografiei de specialitate. Această bibliografie este reprezentată de cursuri, manuale de specialitate, monografii, analize, culegeri de studiu, buletine statistice și informative. Aceste materiale se găsesc de regulă la bibliotecile specializate.

**Documentarea practică** vizează cunoașterea fenomenelor așa cum se prezintă ele în viața reală.

Un sprijin foarte important în elaborarea lucrării poate primi studentul din partea conducerii și personalului unității investigate.

Documentarea practică se realizează, în principiu, pe teren (de preferință în timpul practicii) prin diverse metode a căror aplicare depinde de obiectivele urmărite.

Documentarea pe teren trebuie să includă aspecte tehnice, organizatorice, managementul, circuitul informațional, latura financiară, inclusiv relațiile interumane.

Culegerea de date informative din unități se face prin înscrierea în formulare anume întocmite, fixarea unor imagini pe filme foto sau diapozitive, înregistrarea unor interviuri, copierea unor documente, astfel încât prelucrarea ulterioară să poată fi realizată fără mari dificultăți.

Pentru studenții care lucrează, organizarea muncii de documentare apare mult mai simplă. În documentarea practică ei sunt deja inițiați, contactul cu fenomenele reale concrete fiind deja realizat mai mult sau mai puțin.

Informațiile și materialul concret ales vor fi prelucrate, sistematizate, prezentarea lor în lucrare fiind făcută într-o formă logică.

Cu cât studentul este mai talentat din acest punct de vedere, cu atât conținutul lucrării va fi mai valoros, iar argumentarea mai convigătoare.

Studenții care au tendința de a îngloba în lucrare materialele brute sau copiate, reușesc doar să încarce lucrarea fără a prezenta note de originalitate și interpretare a informațiilor culese, lucrare ce nu se va bucura de aprecierea comisiei.

Se bucură de o largă apreciere folosirea originalității, a cuvintelor proprii, tabelelor, schemelor, graficelor, figurilor, fotografiilor, hărților, schițelor, monografiilor. Este bine ca autorul să se oprească la cele care arată contribuția lui personală.

Se va evita abuzul de tabele și alte instrumente ce întrerup exagerat textul și argumentația autorului.

#### **Tehnoredactarea lucrării**

Lucrarea de diplomă se redactează într-o formă cât mai elegantă și numai după ce autorul este convins că, conținutul lucrării a tratat integral tema aleasă.

Redactarea unei lucrări se face de regulă la calculator, la două rânduri, cu litere citețe. Fiecare capitol începe din capul unei pagini noi, iar numărul de pagini al unei lucrări trebuie să fie minim 80 – maxim 150 pagini. Se vor evidenția cu litere distincte titlurile capitolelor și subcapitolelor.

În general, indiferent de temă, structura lucrării de absolvire cuprinde:

➤ Capitolul introductiv – în care se arată importanța temei și motivația alegerii ei. Aici se pot prezenta și punctele de vedere existente în literatură în legătură cu tema cercetată

➤ Două până la patru capitole în care autorul dezvoltă conținutul temei, prezintă rezultatele documentării, argumente și soluții propuse

De regulă, fiecare capitol va fi structurat pe subcapitole, paragrafe, subparagrafe, după cum impun nevoile redactării.

Titlul capitolelor și subcapitolelor trebuie să fie în concordanță cu conținutul lor.

Cea mai mare parte a capitolelor trebuie consacrate prezentării obiectivelor urmărite și propunerilor proprii.

În final autorul precizează lista bibliografică, anexele și cuprinsul lucrării.

Stilul lucrării trebuie să fie cursiv, sobru, concis, lipsit de repetări inutile.

Acuratețea în exprimare, originalitatea, grija ca formulările să nu altereze mesajul temei sau subiectul ales, sunt reguli de prim ordin care trebuie riguros respectate.

Se pot folosi citate, dar în această situație prezența lor va fi marcată de ghilimele, menționându-se în josul paginii sursa lor (autorul, titlul lucrării, ediția, pagina).

De reținut că abuzul de citate nu este o notă bună pentru autor, originalitatea lucrării și personalitatea ideilor exprimate fiind umbrite.

Pentru a susține afirmațiile, autorul poate recurge la grafice și ilustrații.

Toate materialele ilustrative vor fi numerotate, vor avea un titlu scurt, care să reflecte conținutul lor și să fie însoțite de explicații.

### **Pregătirea lucrării pentru susținerea în comiste**

Tema aleasă de student pentru alcătuirea lucrării de diplomă va fi repartizată de Univeresitate spre coordonare unui cadru didactic al cărui nume va fi comunicat studentului. Va fi comunicat studentului si modul in care va putea lua legatura cu cadrul didactic coordonator în vederea alcătuirii lucrării de diplomă. Cadrul didactic coordonator este cel ce își dă acordul pentru ca lucrarea să fie susținută în fața comisiei de absolvire.

După ce cadrul didactic comunică studentului că lucrarea este bună se trece la tehnoredactarea ei.

După încheierea tehnoredactării lucrării, autorul trece la pregătirea acesteia pentru susținerea în fața comisiei.

În acest scop el trebuie să realizeze:

➤ Multiplicarea ei în două exemplare (unul se trimite la secretariat cu cel puțin o lună înaintea examenului de absolvire, cel de-al doilea rămâne proprietatea studentului – după care se face recapitularea)

➤ Copertarea lucrării și înscrierea pe copertă a textelor din anexa prezentată mai jos

<p style="text-align: center;"><b>LUCRARE DE DIPLOMĂ</b></p> <p style="text-align: center;">Autor _____</p>
---

Coperta poate fi cartonată sau din material plastic cu spirală.

Prima pagină a lucrării conține denumirea Universității (antet), numele autorului, tema lucrării, numele profesorului coordonator

<p><b>UNIVERSITATEA</b> Internațională Deschisă "Tehnoeconomia Europeană" Academia de Tehnoeconomie și Cooperare Româno - Americană</p> <p><small>BUCUREȘTI, SECTOR 7, STR. Vasile Lucăreț Nr. 96, Tel. 210.51.57 / 210.51.58, Fax. 210.70.53</small></p> <p style="text-align: center;"><b>LUCRARE DE DIPLOMĂ</b></p> <p><b>Tema</b> : _____</p> <p style="text-align: center;">Autor _____ Coordonator.....</p>
---

De asemenea, autorul(studentul) alcătuiește un scurt rezumat al lucrării (maxim 3 pagini) în care pune accent pe problemele principale cuprinse în lucrare și va evidenția aportul personal.

Acest rezumat se anexează liber la lucrare (nu se capsează sau perforază).

În baza acestui rezumat dar și al lucrării, profesorul desemnat de Universitate - coordonator al lucrării va întocmi un referat și va face prezentarea pe scurt a lucrării în cadrul comisiei în ziua susținerii acesteia de către student.

Pregătirea pentru susținere implică revederea întregii lucrări.

După întocmirea tuturor formalităților, absolventul se poate prezenta la examen (informații detaliate privind înscrierea și achitarea taxei de înscriere veți primi în timp util).

#### **Susținerea lucrării în comisie**

Membrii comisiei sunt cadre didactice universitare de prestigiu (componenta comisiei va fi stabilită cu o zi înaintea examenului), ce predau în instituția noastră dar și la alte instituții de stat și particulare și vor fi afișați la intrarea în sala de examen în dimineața susținerii lucrărilor de diplomă.

Susținerea constă în prezentarea (de preferință liberă ) a lucrării în fața comisiei (oral).

După prezentarea generală, membrii comisiei pun întrebări cu privire la conținutul lucrării dar și întrebări cu privire la domeniul ales.

Susținerea lucrării în cadrul comisiei durează aproximativ 15-30 minute.

Rezultatul final al susținerii lucrării de absolvire depinde de conținutul și calitatea lucrării, de forma de prezentare, dar în special de calitatea expunerii, care verifică măsura în care autorul cunoaște și stăpânește întregul conținut al lucrării.

Studentul trebuie să vorbească tare, clar și cu un limbaj adecvat domeniului prezentat, să facă dovada că domeniul ales este cunoscut și în același timp este pasionat și de aceea a ales domeniul respectiv.

Aprecierea finală se concretizează în nota pe care o dau membrii comisiei.

Promovarea examenului de absolvire dă dreptul absolventului să se prezinte la probele scrise de la examenul de licență.

### **Schema etapelor**

- Alegerea domeniului
- Alegerea temei și comunicarea acesteia Universității
- Cunoașterea cadrului didactic coordonator
- Identificarea bibliografiei de lucru
- Întocmirea planului de cercetare
- Abordarea experimentală – Documentarea – Cercetarea
- Prelucrarea , interpretarea și formularea textelor principale
- Redactarea materialului în prima formă
- Consultarea cu cadrul didactic coordonator
- Redactarea materialului în forma finală
- Tehnoredactarea
- Pregătirea pentru prezentare, comunicare și susținere

## Model de structură a lucrării

Introducere

Capitolul 1

Paragraful 1.1.

Subparagraful 1.1.1.

Subparagraful 1.1.2.

Capitolul 2

Paragraful 2.1.

Paragraful 2.2.

Subparagraful 2.2.1.

.....  
Concluzii și propuneri

Bibliografie

Anexe

Cuprins

## Model de listă bibliografică

➤ Titlul lucrării....., Editura ....., București, anul....

### Studii de specialitate

➤ ....., Revista "Dreptul" nr. ...., anul....., pagina

### Acte normative

➤ Legea nr. .... /anul ..... privind ..... (Monitorul Oficial nr.../anul ...)

➤ Hotărârea Guvernului nr.../anul.. privind...(Monitorul Oficial. nr../anul..)

## **Modele de teme pentru lucrările de diplomă**

**Aceste modele sunt doar orientative, studentul avînd libertatea de a alege orice altă temă pe care o discută cu profesorul coordonator**

***Studentul alege tema, o comunică Universității, aceasta stabilește profesorul coordonator și îi comunică studentului numele și modalitatea de a lua legătura cu acesta.***

### Domeniul juridic (Facultatea de DREPT)

1. Adopția
2. Apărarea dreptului de autor

3. Aplicații practice ale portretului robot
4. Aspecte generale privind urmărirea penală
5. Aspecte teoretice și de practică judiciară privind asistența juridică în procesul penal
6. Brevetul de invenție
7. Cazurile în care ocrotirea părintească nu revine în mod egal ambilor părinți sau revine numai în parte părinților
8. Căile de atac extraordinare
9. Cercetare criminalistică a omorului deosebit de grav
10. Compararea între desfacerea și desființarea căsătoriei
11. Concurența comercială. Tipuri de concurență. Domenii interzise concurenței (prin lege sau convenție), clauze licite și ilicite de neconcurență, intervenția statului
12. Considerații generale privind calea ordinară de atac. Apelurile
13. Constituirea societăților comerciale pe acțiuni
14. Contractul comercial internațional. Principalele clauze privind constituirea lui, câteva operațiuni comerciale combinate
15. Contractul de comerț internațional. Trăsături. Momentul constituirii
16. Contractul de vânzare comercială internațională. Elemente și trăsături distincte : câteva contracte specifice
17. Contractul de vânzare-cumpărare
18. Contractul de vânzare-cumpărare internațional, elemente de modernitate
19. Conținutul dreptului de autor
20. Desfacerea căsătoriei
21. Donația în dreptul civil român
22. Dreptul de proprietate
23. Dreptul la apărare în cursul urmăririi penale, rolul procurorului în garantarea acestui drept fundamental
24. Efectele căsătoriei
25. Excepții de procedură în procesul civil
26. Executarea silită
27. Falimentul
28. Fapta ilicită cauzatoare de prejudicii
29. Formarea contractului de comerț internațional, momentul perfectării și executarea lui.
30. Identificarea persoanei după scrisul de mână
31. Incidentele procedurale civile în cursul judecării și actele de dispoziții ale părților prin care se pune capăt judecării
32. Lipsirea de libertate în mod nelegal.
33. Mărcile – Dreptul proprietății intelectuale
34. Minoritatea în dreptul penal român.
35. Moștenirea testamentară
36. Obligația legală de întreținere a părților față de copiii minori
37. Ocrotirea minorului prin părinți
38. Publicitatea imobiliară. Cartea funciară, registrele de transcripție și instrucțiuni imobiliare, cadastrul funciar
39. Raportul juridic de comerț internațional, raport ce aparține unui circuit mondial de valori și cunoștințe ce tinde spre 360 grade
40. Recunoașterea paternității copilului din afara căsătoriei
41. Reguli privind ascultarea părții vătămate
42. Rezerva succesorală
43. Rolul și importanța managementului în comerțul internațional
44. Tactica ascultării părții vătămate
45. Tentativa

46. Traficul de stupefiante
47. Vătămarea corporală gravă
48. Istoria comparată a Dreptului ca știință.
49. Originea Dreptului în lumina istoriei comparate.
50. Antonomia dintre Bine și Rău în istoria comparată a dreptului.
51. Structurile juridice primitive.
52. Trecerea de la trib la stat în lumina istoriei comparate a dreptului.
53. Sistemul de Drept al vechilor egipteni.
54. Sistemul de Drept asiro-babilonian.
55. Sistemul de Drept al vechilor inzi.
56. Sistemul de Drept al vechilor evrei.
57. Evoluția Dreptului în Grecia antică.
58. Sistemul Dreptului roman și importanța sa.
59. Sclavajul în antichitate.
60. De la justiția privată la justiția statală în evoluția Dreptului.
61. Gândirea juridică în lumea antică.
62. Sistemul de Drept bizantin.
63. Dreptul medieval francez și evoluția sa.
64. Sistemul de Drept arab.
65. Sistemele de Drept medieval în țările slave.
66. Gândirea juridică în evul mediu.
67. Marile sisteme de Drept în epocile modernă și contemporană.
68. Principalele concepții juridice în epoca modernă și contemporană.
69. Continuitatea și discontinuitate în evoluția sistemelor de Drept.
70. Evoluția familiei în dezvoltarea juridică a omenirii.
71. Evoluția tipurilor de proprietate în dezvoltarea istorică.
72. Raporturile dintre Drept și Morală în istoria comparată.
73. Raporturile dintre Drept și Religie în istoria comparată.
74. Drepturile omului în evoluția lor istorică.
75. Perenitatea Dreptului în lumina istoriei comparate.
76. Dreptul și pedagogia – științe care studiază și formează personalitatea umană.
77. Dialectica – program legislativ, politică legislativă, pedagogie juridică.
78. Dreptul, politica, morala, arta, știința – forme ale conștiinței sociale; interrelația lor și dinamica societății; valențele lor educative și integrarea omului în viață.
79. Educarea juridică și natura umană, justiția educației.
80. Particularitățile procesului de educație juridică.
81. Cunoașterea și competența în educația juridică.
82. Cultura juridică de masă, componentă a culturii generale.
83. Educatorul juridic – personalitatea sa. Personalitatea pedagogului de ieri și de azi.
84. Percepte latine în domeniul educației juridice, actualitatea și contemporaneitatea.
85. Justiția- studii și cercetări. Analiză de caz.
86. Conștiința juridică, principii și metode de educație juridică implicate în realizarea echilibrului uman.
87. Conflicte între generații și implicații educaționale. Rolul factorilor educativi- familie, școală , societate- în remediarea lor.
88. Modalități de combatere și asanare a mediilor rău famate- rolul educativ al instituțiilor de educare a delicvenței juvenile.
89. Privarea de libertate, climatul educativ al pușcăriașilor. Cooperarea pedagogilor, psihologilor, sociologilor cu comandantul pușcăriilor și exersarea unei educații juridice eficiente.

## Domeniul economic (Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Contabilitate)

1. Acreditivul documentar
2. Acreditivul și incassoul documentare – principalele mijloace în decontările internaționale
3. Analiza comparativă a bilanțului patrimonial și a bilanțului funcțional. Analiza bilanțului la sfârșit de an.
4. Analiza critică a creditării în cadrul procesului investițional
5. Analiza financiară a activității bancare pe baza bilanțului și a contului de profit și pierderi
6. Căi de finanțare a necesarului de capital
7. Cercetarea directă de marketing
8. Ciclul de viață al produselor
9. Considerații ale sistemului bancar românesc
10. Contabilitatea financiară a furnizorilor și a clienților
11. Contabilitatea financiară a stocurilor de materiale și produse finite
12. Contracte comerciale: de concesiune, de franchising, contractul de licență know-how și contractul de consulting – engineering. Caractere și trăsături de modernitate și actualitate
13. Creditul
14. Creditul agricol și rolul lui în dezvoltarea economică a României
15. Creditul bancar- factor determinant în dezvoltarea economiei de piață
16. Creșterea eficienței economice în telecomunicații prin îmbunătățirea activității de întreținere și promovare a investițiilor pe exemple din direcția de telecomunicații București
17. Creșterea eficienței economice în telecomunicații prin îmbunătățirea organizării și introducerii tehnicii digitale la Direcția de telecomunicații .....
18. Dezechilibre financiar-monetare și piața de capital
19. Garanții și garanți în schimburile internaționale
20. Îmbunătățirea organizării și introducerea tehnicii digitale, căi de creștere a eficienței economice în telecomunicații, cu exemplificare la Direcția de telecomunicații .....
21. Îmbunătățirea organizării și tehnologia digitală, căi de creștere a eficienței economice în telecomunicații pe ex. jud. X
22. Managementul în sectorul financiar-bancar
23. Managementul creditării, finanțării și procesul investițional în agricultură
24. Municipiul BUCUREȘTI.– contribuții de geografie a turismului
25. Organizarea contabilității de gestiune
26. Organizarea sistemului contabilității financiare a colectării, delimitarea în timp și decontării cheltuielilor și veniturilor în unitățile economice
27. Particularitățile contabilizării TVA la agenții economici din turism
28. Piața de capital – analiza sintetică de piață
29. Piața de capitaluri
30. Piața liberă. Practica marilor piețe, rolul și importanța bursei. Trăsăturile și specificul bursei în cadrul economiei și circuitului simbolic
31. Piața muncii și șomajul

32. Politica de preț
33. Politica de produs
34. Politica de distribuție
35. Cercetarea de piață
36. Politici fiscale
37. Provizioanele în contabilitatea societăților comerciale
38. Recrutarea, selecția și încadrarea personalului în cadrul SC.....
39. Riscul bancar și garanțiile materiale
40. Sistemul bancar în România
41. Sistemul informatic în sistemul bancar
42. Stabilirea, așezarea, încasarea și contabilizarea impozitelor și taxelor datorate bugetului de stat către SC .....
43. Strategia de distribuție cu referire la piața comună
44. Studiu privind elaborarea și analiza bilanțului contabil
45. Studiul asupra contabilității financiare a cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor activității unităților economice
46. Dreptul, politica, morala, arta, știința – forme ale conștiinței sociale; interrelația lor și dinamica societății; valențele lor educative și integrarea omului în viață.
45. Probleme de cunoaștere și justiție în lumea studenților.
46. Cultura juridică de masă, componentă a culturii generale.
47. Conflicte între generații și implicații educaționale. Rolul factorilor educativi-familie, școală, societate- în remedierea lor.
48. Modalități de combatere și asanare a mediilor rău famate- rolul educativ al instituțiilor de educare a delincvenței juvenile.
49. Privarea de libertate, climatul educativ al pușcăriașilor. Cooperarea pedagogilor, psihologilor, sociologilor cu comandantul pușcăriilor și exersarea unei educații juridice eficiente.

## DOCUMENTE NECESARE INSCRIERII LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE

- 1.Fisa tip(de la secretariat)
- 2.Două fotografii  $\frac{3}{4}$  .
- 3.Lucrarea de diplomă
- 4.Adeverința și referatul de practică(se capsează) în ultimul caiet de examinare-cel din anul III)
- 3.Taxa pentru examenul de absolvire 135 EURO (taxa se achită în lei la curs BNR în ziua plății).

**Promovarea examenului de absolvire permite studentului să se prezinte la examenul de licență.**

Conform Legii învățământului 84/1995 republicată și Legii studiilor universitare 288/2004 finalizarea studiilor într-o instituție de învățământ superior se face cu examen de licență.

## EXAMENUL DE LICENȚĂ

Examenul de licență în Universitatea noastră se desfășoară în două sesiuni Luna iulie și luna februarie pentru toți studenții ( zi, frecvență redusă și F.F.D.C)..La examenul de licență se pot prezenta studenții care au promovat examenul de absolvire în acel an precum și cei din seriile anterioare care din diferite motive nu s-au prezentat sau nu au promovat examenul de licență.

Studenții proveniți de la alte instituții de învățământ da stat sau private ale statului pot participa la examenul de licență în instituția noastră doar după susținerea unor examene de diferență.(această măsură măsură este impusă datorită calității foarte slabe a procesului instructiv educativ din instituțiile statului și din cele private ale statului unde corupția la catedră a atins cote îngrijorătoare)

**Examenul de licență reprezintă finalizarea studiilor în învățământul superior și conferă absolventului titlul universitar de licențiat.**

Exigența sporită a Universității noastre pentru pregătirea profesională a studenților se înscrie în legislația existentă a învățământului răspunzând astfel necesităților economiei românești în perioada de tranziție de a-I oferi cadre cu o înaltă pregătire profesională.

Pentru examenul de licență s-au stabilit următoarele discipline la care se va susține examen scris. Ziua și ora exactă a examenului de licență vor fi anunțate în fiecare an cu circa o lună înaintea examenului.

FACULTATEA	DISCIPLINE OBLIGATORII
Fac.de Științe economice	1.Economie politică 2. Marketing
Fac. de Contabilitate	1 .Economie politică 2. Contabilitate
Fac. de Drept	1. Drept penal 2. Drept civil

Nota minimă de promovare a fiecăruia din cele două examene este 5(cinci). Nepromovarea unuia din cele două examene duce la nepromovarea examenului de licență, studentul avînd posibilitatea de a susține acel examen în oricare din sesiunile ce vor urma.

## **DOCUMENTE NECESARE INSCRIERII LA EXAMENUL DE LICENȚĂ:**

- 1.Copie dupa adeverința de absolvire (sau diploma de absolvire pentru generațiile pînă în 1998)
- 2.Copie după foaia matricolă(se eliberează la absolvire)
- 3.Fisa tip(de la secretariat)
- 4.Trei fotografii  $\frac{3}{4}$  .
- 5.Taxa de licență (taxa de licență reprezintă echivalentul în lei la curs BNR a 135 EURO și se calculează în ziua achitării acesteia).
- 6.Dosar plic

Toate aceste documente se depun (sau se trimit) la secretariat cu cel puțin 5 zile înainte examenului.

## **TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ:**

### **ECONOMIE POLITICĂ**

1.ECONOMIA DE PIAȚĂ ȘI FORMELE EI. Trăsături generale ale economiei de piață contemporane. Aspecte generale ale tranziției României la economia de piață. Agenții economici. Fluxurile economice reale și fluxurile monetare.

2.TEORIA CERERII ȘI A CONSUMATORULUI. Legea generală a cererii. Elasticitatea cererii și tipurile acestora. Calculul economic al consumatorului. Utilitatea economică. Utilitatea marginală descrescîndă. Echilibrul consumatorului. Preferințele consumatorului. Constrîngerea bugetară.

3.TEORIA OFERTEI ȘI A PRODUCĂTORULUI. Legea generală a ofertei. Elasticitatea ofertei. Calculul economic al producătorului. Costul de producție și oferta. Pragul rentabilității. Profitul. Riscul, incertitudinea și inovarea. Optimul producătorului. Productivitatea și formele ei. Privatizarea și relansarea creșterii producției în România.